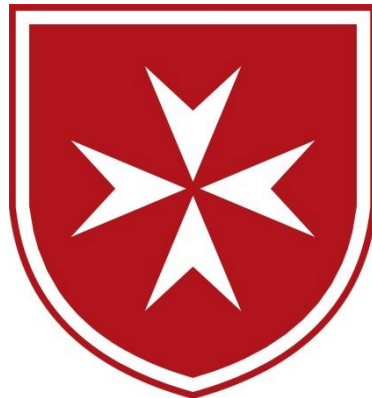


*Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél- Dunántúli Régió Központ Fejlesztő*

*Nevelést- Oktatást Végző Iskola Pécs*

# **Munkaterv**

**2017/2018**



## 1. Helyzetelemzés

### Az intézmény hivatalos elnevezése:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió Központ Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola

### Az intézmény földrajzi működési területe/postacíme

7629 Pécs Apafi u.99-101.

Baranya megye, Somogy megye

### Az intézmény székhelye:

7629 Pécs Apafi u.99-101.

Telephelyek:

8600 Siófok, Honvéd u. 36.

8700 Marcali, Táncsics u. 103.

8700 Marcali, Alkotmány u. 23.

Telefon/fax: 06/85-310-399

Működési engedélye: BAB/12/390-11/2014.

Az intézmény fenntartója: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Dunántúli Régió

A fenntartó székhelye: 7621 Pécs, Janus Pannonius u. 6.

A Köznevelési törvény és kapcsolódó jogszabályok szerinti ellátási forma/kategória/típus:

köznevelési intézmény gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény

Köznevelési törvény alapján:

fejlesztő nevelés - oktatás egyéni és csoportos formában

Ellátás kezdő időpontja:

**2014. szeptember 1-től** fejlesztő nevelés-oktatás

## 2. Tárgyi feltételek

Intézményünk négy telephelyen működik, közel azonos feltételekkel. Mindegyik iskola közös épületben található a felnőtteket is ellátó napközi otthonnal, eszközeink egy részét közösen használjuk.

Csoportjaink az Intézmény egyéb tereitől részlegesen elkülönülve működnek. A közös programok, csoportos foglalkozások és szabadidős tevékenységek egy részének színteréül a csoportszobák szolgálnak. E helyiségeken kívül van tornatermünk, ahol a mozgásfejlesztés zajlik. Ezen felül rendelkezésre állnak még fejlesztő szobák. Az egyik a „Fény és illat terápia” eszközeivel felszerelt sötét szoba, mely a gyógypedagógiai fejlesztéseken túl a relaxációra is lehetőséget ad.

Az épületek adottságai, a helyiségek, a kiszolgáló egységek célszerűen kialakítottak, világosak, szellősek és otthonosak. Az épületek akadálymentesek, mozgáskorlátozottak számára is használható vizesblokkokkal és helyiségekkel.

Az intézmények bútorzata és eszközellátottsága jó színvonalú. Az előírt eszközökkel rendelkezünk, karbantartásukra, javításukra, esetleges pótlásukra terv készült, melynek megvalósítása folyamatosan történik. Fejlesztő eszközparkunk nagy részét adományokból biztosítjuk, illetve pályázatok segítségével színesítjük, bővítjük. Az intézmények épületéhez hatalmas terület tartozik játszóudvarral, és ami rendkívül fontos, jelentős nagyságú zöld területtel. Az udvaron homokozók, csúszda, hinták biztosítják a gyermekeknek a szabad levegőn töltött szórakozást.

### **3. Személyi feltételek**

- Felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő - oktató munkát végző alkalmazottak száma 10 fő (gyógypedagógus), megbízási szerződéssel 5 fő
- Szakirányú végzettséget adó képzésben jelenleg egy fő vesz részt.
- Egyéb felsőfokú végzettségű alkalmazottak száma 11 fő (logopédus, gyógytornász, szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, gyermek szakorvos, védőnő)
- Egyéb szakirányú végzettségű, nevelőmunkát segítő alkalmazottak száma 6 fő gyógypedagógiai asszisztens

**Intézményünk főfoglalkozású pedagógusai és a pedagógiai munkát segítő kollégái:**

Tóth Istvánné – intézményvezető

Fehér Zsoltné – pedagógus (GYED)

Füzi Bettina - gyógypedagógus

Gábor József Attila - gyógypedagógus

Lőrincz Zsuzsanna – gyógypedagógus

Patkóné Tornai Klaudia - gyógypedagógus

Szabó Emília - pedagógus

Bede Judit - gyógypedagógiai asszisztens

Fehér Ramóna Ditta - gyógypedagógiai asszisztens

Tatai Viktória - gyógypedagógiai asszisztens

Kadlicskó Rita – gyógypedagógus

Wallinger Anna – gyógypedagógus

Zsámbokiné Garamvölgyi Erika - gyógypedagógus

Farkas Márta – gyógypedagógiai asszisztens

Góren Józsefné - gyógypedagógiai asszisztens

Resál János Ferencné- gyógypedagógus

Eitmanné Szepesi Katalin - gyógypedagógiai asszisztens

#### 4. A fejlesztő nevelés-oktatás napirendje

<i>időpont</i>	<i>csoportos tevékenység</i>	<i>egyéni tevékenység</i>
8 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup>	gyülekező; reggeli; egyéni foglalkozás szabadon választott eszközzel, reggeli kör	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
9 <sup>45</sup> -10 <sup>00</sup>	Önkiszolgálás, tisztázás	
10 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>	irányított csoportfoglalkozás megadott területek és témák szerint (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	ebéd	-
12 <sup>30</sup> - 12 <sup>45</sup>	Önkiszolgálás, tisztázás	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (a heti teroben és az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
12 <sup>45</sup> -13 <sup>30</sup>	Csendes pihenő	

13 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	egyéni foglalkozás szabadon választott eszközzel	
15 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	uzsonna, rendrakás – pakolás; távozás	-

### A „Fejlesztő Nevelést – Oktatást Végző Iskola” foglalkozástípusai

Óraszámok tekintetében igazodunk az Irányelvben (3. számú melléklet a 2/2005. OM rendelethez) foglaltakhoz, miszerint „a gyermek egyéni képesség - és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámából milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban.” **A kötelező heti óraszám 20 óra**, mely egyéni és csoportos foglalkozásokból tevődik össze.

CSOPORT - FOGLALKOZÁSOK	HETI ÓRASZÁM (csoportos)	HETI ÓRASZÁM (egyéni)
reggeli kör	5	-
szűkebb - tágabb környezet		-
érzékelés – észlelés – kognitív/ zene - mese – báb	2	-
életvitel	1	-
hittan	2	-
mozgásnevelés	2	1-2
ábrázolás – alakítás	2	-

<b>játék és szabadidős tevékenység</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>kommunikációfejlesztés</b>	<b>-</b>	<b>1 – 2</b>
<b>gyógymasszázs/ mozgásnevelés</b>	<b>-</b>	<b>1 – 2</b>
<b>Snoezelen terápia</b>	<b>-</b>	<b>1 – 2</b>
<b>személyi higiénia</b>	<b>-</b>	<b>1 – 2</b>
<b>komplex gyógypedagógiai fejlesztés</b>	<b>-</b>	<b>1 – 2</b>

*„A súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztése, nevelése és oktatása során egyaránt teret kap a csoportközösségben, kiscsoportban, illetve egyénileg megvalósuló fejlesztés. A csoportban végzett nevelésre, oktatásra, fejlesztésre a tematikus egységek feldolgozása, a szociális kapcsolatok kialakítását segítő „reggeli körök”, valamint a szabadidős és kreatív foglalkozások (művészeti jellegű alkotótevékenység, zene stb.) során nyílik alkalom. A csoportban végzett tevékenységek szükségesek a közösségi élmények átéléséhez, a közösséghez tartozás megéléséhez, a társakkal való együttműködés megtapasztalásához és gyakorlásához, azaz a szociális és érzelmi nevelés alapvető feladatainak megvalósításához. A csoportban és a csoportért végzett tevékenység az egyes tanulók kompetenciaérzését is növeli.”*  
(Irányelv)

*„A gyermek egyéni képesség- és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámából milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban. Az egyéni fejlesztő foglalkozások nyújtanak lehetőséget arra, hogy speciális gyógypedagógiai és/vagy terápiás segítséget nyújtsunk a tanulóknak (pl. beszéd- és kommunikációfejlesztés,*

mozgásnevelés, hidroterápia, gyógylovaslás, bazális stimuláció, rehabilitációs foglalkoztató terápia stb.). A különböző terápiák alkalmazásának lehetősége a tanulók sajátos nevelési igényének, a helyi körülményeknek, valamint a terápiás ellátásokhoz szükséges meglévő, illetve igénybe vett szakembereknek is függvénye. Az egyes tanulók esetében a szakértői bizottság és szükség esetén a szakorvos javaslata alapján – a szülők véleményének ismeretében – az intézmény szakemberei közösen határoznak.” (Irányelv)

## 5. A tanév helyi rendje

### Szeptember

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
08. 30.	Tanévnyitó értekezlet Nevelőtestületi értekezlet	Éves munkaterv elfogadása Éves feladatok ismertetése	Int. vez.
		SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálata	
09.01.	Veni Sancte Tanévnyitó		Intézményvezető
09.04-09.08.	Felkészülés a tanévkezdésre	Csoportnaplók megnyitása Csoportos, egyéni foglalkozások rendje Egyeztetés az óraadó pedagógusokkal Órarend Törzskönyv	Csoportvezetők, Óraadó pedagógusok, Intézményvezető
09.11-09.15.	Ősz a természetben (kirándulás) Őszi dekoráció készítése		Csoportvezetők

09. 18-21	Szülői értekezlet	Szülők értesítése	Csoportvezetők
09. 28.	A népmese világnapja		Csoportvezetők
09. 30.	KIR adatmódosítás		Csoportvezetők Int. vez.

## Október

<b>Idő</b>	<b>Ünnepek, események</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
10. 02.	A zene világnapja	Mondókázás, zenés torna megszervezése	Csoportvezetők
10. 06.	Aradi vértanúk napja	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők és a szülői munkaközösség
10.09.	Szüret projekt		Csoportvezetők
10. 11.	Tanítás nélküli munkanap: képzés		Int. vez.
10. 15.	Általános felmérések (PAC) Tanmenetek elkészítésének határideje		Minden csoportban a csoportvezető pedagógus
10. 20.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10. 23.	Nemzeti ünnep		
10.26.	Tanítás nélküli munkanap	Szüreti Fesztivál a társintézménynél	Int. vez.
10. 30.	Egyéni fejlesztési tervek leadási, beküldési határideje	Egyéni fejlesztési tervek postázása	Csoportvezetők
Őszi szünet:	Az őszi szünet előtti		



10. 30. – 11. 03.	utolsó tanítási nap: 10. 27.		
-------------------	---------------------------------	--	--

## November

<b>Idő</b>	<b>Események, ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
Első tanítási nap: 11. 06.	Őszi szünet utáni első tanítási nap!		
11.10	Márton nap		Csoportvezetők
11. 16.	Kézműves teadélután(Szülők, Kiwanis, Ezüstkapocs Alapítvány)		Csoportvezetők
Advent kezdete: 11. 27.	Kézműves délután (Szülők, Kiwanis, Ezüstkapocs Alapítvány)	Felkészülés az adventi vásárra	Csoportvezetők és a szülői munkaközösség
	Adventi vásár		

## December

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
12.03.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja		Int. vez.
12. 06.	Mikulás ünnepség		Csoportvezetők
12.11.	Tanítás nélküli munkanap	Önértékelés	Int. vez.
12.13.	Mézeskalácssütés		Csoportvezetők

	Kirándulás a karácsonyi vásárba		Csoportvezetők
12. 21.	Karácsonyi ünnepség	Meghívók elküldése, műsor szervezése	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
Téli szünet: 12. 27 – 01. 02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 22.		

## Január

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
A szünet utáni első tanítási nap: 2018. 01. 03.			
01. 03. – 05.31. között	Fizikai állapot felmérése		Csoportvezetők, védőnő, iskolaorvos
01. 26.	Az I. félév vége Félévzáró értekezlet	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése Fejlesztési tervek felülvizsgálata Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető

## Február

<b>Idő</b>	<b>Események,</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
------------	-------------------	------------------	----------------

	<b>Ünnepek</b>		
02.05-02.09.	Szülői értekezlet		Csoportvezetők
02.02.	Félévi értékelések kiküldésének határideje	Szöveges értékelés készítése, szülők értesítése	Csoportvezetők
02. 14.	Farsangi fánk készítése		Csoportvezetők
02. 15.	Farsang		Csoportvezetők, szülői munkaközösség
02.26-02.28.	Nyílt nap		Csoportvezetők

### Március

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
03.08.	Nőnap		Csoportvezetők
	Tavaszi dekoráció készítése		Csoportvezetők
03. 10. Szombati munkanap	Tanítás nélküli munkanap:terápiák	03. 16. péntek pihenőnap	
03.14.		Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	Csoportvezetők

03. 15.	Nemzeti ünnep		
03. 21.	Down szindrómások napja		Csoportvezetők
03. 22.	Víz világnapja	Játék a vízzel	Csoportvezetők
	Húsvéti készülődés		Csoportvezetők
Tavaszi szünet: 03.29 -04.03.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03. 28. A szünet utáni első tanítási nap: 04. 04.		

## Április

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
04.06.	Az autizmus világnapja	Kék nap	Csoportvezetők
	Tavaszi kirándulás	Szervezés, egyeztetés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
04. 21. Szombati munkanap	Tanítás nélküli munkanap: Egyéni fejlesztési tervek	04. 30. hétfő pihenőnap	
04.23.	A Föld napja		Csoportvezetők

## Május

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
05. 01.	Munka ünnepe	Munkaszüneti nap	
	Májusfaállítás	Szervezés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség

05. 03.	Anyák napja	Dekoráció, műsor készítése	Csoportvezetők
05. 10.	Madarak-fák napja	Kirándulás	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
05.20-21.	Pünkösd		
05.22.	Tanítás nélküli munkanap	Szakmai kirándulás	Int. vez.
05. 24.	Családi-, gyermeknap	Szervezés	Intézményvezető

## Június

<b>Idő</b>	<b>Események, Ünnepek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
06. 05.	Környezetvédelmi világnap		Csoportvezetők
06.10.		Értékelési lapok küldése a szakértői bizottságnak	Intézményvezető Csoportvezetők

Első –második hét	Tanév lezárása	Csoportnaplók Egyéni fejlődési lapok lezárása Törzslapok, értékelőlapok elkészítése Értékelőlapok továbbítása	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető
06.15.	Utolsó tanítási nap		
06. 18.	Évértékelő értekezlet	Éves pedagógiai munka értékelése Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető
06. 30.		Tanév zárásával kapcsolatos dokumentumok elkészítésének határideje	

**Fogadóórát** a szülők igényeihez alkalmazkodva tartunk. Az időpont egyeztetése a csoportvezetővel történik.

Tanítási szünetek a 2017/18 - as tanévben:

**14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből

egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

(3) A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## 6. Nevelési értekezletek

augusztus:	Tanévnyitó
szeptember:	Önértékelés
február:	Félévi értékelés A 2. félév feladatainak megbeszélése,
március:	Egyéni fejlesztési tervek
április:	Saját készítésű taneszközök
Év végi értekezlet:	Év értékelése, az intézmény pedagógushiányából eredő problémáinak megoldásának értékelése

## 7. Ellenőrzések

November: Fejlesztési tervek ellenőrzése mindhárom telephelyen. Felelős: Igazgató

Január: Tanügyi dokumentáció vezetésének ellenőrzése minden csoportban. Felelős:  
Igazgató

Április: Csoportvezetők szakmai munkájának megtekintése csoportfoglalkozásokon.  
Siófok csoport, Marcali Szivárvány és Napsugár csoport

Április: Pedagógiai program, SZMSZ, házirendek felülvizsgálata.

Június: Tanévzárással kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése (törzslapok, naplók,  
értékelési lapok).

## 8. Felújítások a tanév folyamán

- Az Alkotmány utcai telephely bővítése. Az udvari játszótér kialakítása: homokozó, hinta, hűsölő, pergola. Intézmény előtti parkoló térkövezése.
- Siófoki telephelyen csoportszoba kettéosztása.



**A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-  
Dunántúli Régió Központ Fejlesztő Nevelést-  
Oktatást Végző Iskolájának**

**Éves Önértékelési Terv  
2017-2018**

**Készítette: Tóth Istvánné  
Jóváhagyta: ifj. Csonka Pál, Jónás Gergely**

## Tartalom

1. Éves önértékelési terv készítésének célja, fő tartalmi elemei: .....	19
2. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:.....	20
3. BECS tagok.....	20
4. Pedagógus önértékelésben, vezetői önértékelésben résztvevők .....	21
5. Vezetői önértékelés időpontok, határidők.....	21
6. Pedagógus önértékelés időpontok, határidők .....	23
7. Intézményi önértékelés időpontok, határidők.....	25

### **1. Éves önértékelési terv készítésének célja, fő tartalmi elemei:**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az intézményvezető **az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.**

**Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell:**

- mely pedagógusok önértékelésére kerül sor,
- hogy sor kerül-e a vezető értékelésére,
- illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben<sup>1</sup>.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat.

Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.



4. sz. ábra. Az éves önértékelési terv ajánlott szerkezete

## **2. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

### **Szakmai segédanyagok:**

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Ötéves intézményi önértékelési program

## **3. BECS tagok**

<b>Név</b>	<b>Feladat, hatáskör</b>	<b>Ellenőrzi</b>
<b>1. tag a csoport vezetője:</b> Lőrincz Zsuzsanna	<b>Az önértékelési csoport feladatainak koordinálása, éves munkaterv elkészítése. óralátogatások szervezése, értékelés</b>	<b>intézményvezető</b>
<b>2. tag:</b> Szabó Emília	<b>Óralátogatások, dokumentumelemzés, értékelés</b>	<b>BECS csoportvezető</b>
<b>3. tag</b> Kadlicskó Rita	<b>óralátogatások, kérdőívezés, értékelés</b>	<b>BECS csoportvezető</b>

Bevont további, BECS munkáját segítő pedagógusok

<b>Név</b>	<b>Feladat, hatáskör</b>	<b>Ellenőrzi</b>
4. Füzi Bettina	Adatgyűjtés	<b>BECS csoportvezető</b>
5. Gábor József Attila	Adatgyűjtés	<b>BECS csoportvezető</b>
<b>6.</b>		

#### **4. Pedagógus önértékelésben, vezetői önértékelésben résztvevők**

Név	Munkakör, beosztás	Minősítésben résztvevő (időpont)	Pedagógiai szakmai ellenőrzésben résztvevő (időpont)	Pedagógus önértékelésben résztvevő
Tóth Istvánné	intézményvezető	Nem.	Nem	Nem.
Gábor József Attila	gyógypedagógus gyakornok	2018. szeptember 18.	Nem	2018. május 31.
Wallinger Anna	gyógypedagógus gyakornok	2018. május 4.	Nem	2018.május 31.

#### **5. Vezetői önértékelés időpontok, határidők**

Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Határidő	Önértékelési feladatok	Határidő
Alapdokumentumok vizsgálata	Szabó Emília	2017. október 30.	Dokumentumelemzés	2017. november 30.
Vezetői önértékelő kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2017. október 30.	Kérdőívek elemzése	2017. november 30.
Nevelőtestületi kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2017. október 30.	Kérdőívek elemzése	2017. november 30.
Szülői kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2017. október 30.	Kérdőívek elemzése	2017. november 30.
Interjú a vezetővel	Szabó Emília	2017. november 30.	Elemzés, értékelés	2017. december 22.
Interjú a munkáltatóval	Kadlicskó Rita	2017. november 30.	Elemzés, értékelés	2017. december 22.
Interjú a vezetőtárral	Lőrincz Zsuzsanna	2017. november 30.	Elemzés, értékelés	2017. december 22.

#### **A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:**

Lőrincz Zsuzsanna (BECS tag)

Szabó Emília (BECS tag)

### Partnerek bevonása:

Feladat	Bevont partnerek	Módszer	Felelős	Időpont
Interjú	Munkáltató	személyes interjú	Kadlicskó Rita	2017. 11. 17.
	Vezetőtársak	személyes interjú	Lőrincz Zsuzsanna	2017. 11.15.
Kérdőíves felmérés	Nevelőtestület	online vagy papíralapú kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2017. 10.30.
	Szülői.	online vagy papíralapú kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2017.10.30.

### A szülők kiválasztásának szempontja –

Kérdőíves felmérés esetében:

Olyan szülőket választottunk, akiknek gyermeke több éve jár intézményünkbe, rálátásuk van az intézmény munkájára, fejlődésére.

### Szervezési feladatok felsorolása (BECS):

#### Előkészítés menete

1. • A BECS egyeztet a vezetővel a bevonandó partnerek köréről
2. • A BECS csoportvezető tájékoztatja a partnereket
- A kérdőíves felmérések továbbítása a partnereknek
- Az interjú kérdések összeállítása
- 
- 
- 
-

## Lebonyolítás menete:



## 6. Pedagógus önértékelés időpontok, határidők

Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Határidő	Önértékelési feladatok	Határidő
Dokumentumok vizsgálata	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 14.	Dokumentumelemzés	2018. április 27.
Interjú a pedagógussal	Szabó Emília	2018. március 14.	Elemzés, értékelés	2018. április 27.
Interjú a vezetővel	Szabó Emília	2018. március 14.	Elemzés, értékelés	2018. április 27.
Pedagógus önértékelő kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 14.	Elemzés, értékelés	2018. április 27.
Szülői kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2018. április 13.	Elemzés, értékelés	2018. április 27.
Munkatársi kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 14.	Elemzés, értékelés	2018. április 27.
Önfejlesztési terv	Gábor József Attila	2018. május 31.	Önfejlesztési terv elkészítése	2018. május 31.

### A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

Lőrincz Zsuzsanna (BECS tag)

Szabó Emília (BECS tag)

### Partnerek bevonása:

Feladat	Bevont partnerek	Módszer	Felelős	Időpont
Interjú	Intézményvezető	személyes interjú	Szabó Emília	2018. 03.12.
Kérdőív	Szülők	online vagy papíralapú kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2018. április 13.
	Munkatársi (nevelőtestület tagjai)	online vagy papíralapú kérdőív	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 14.

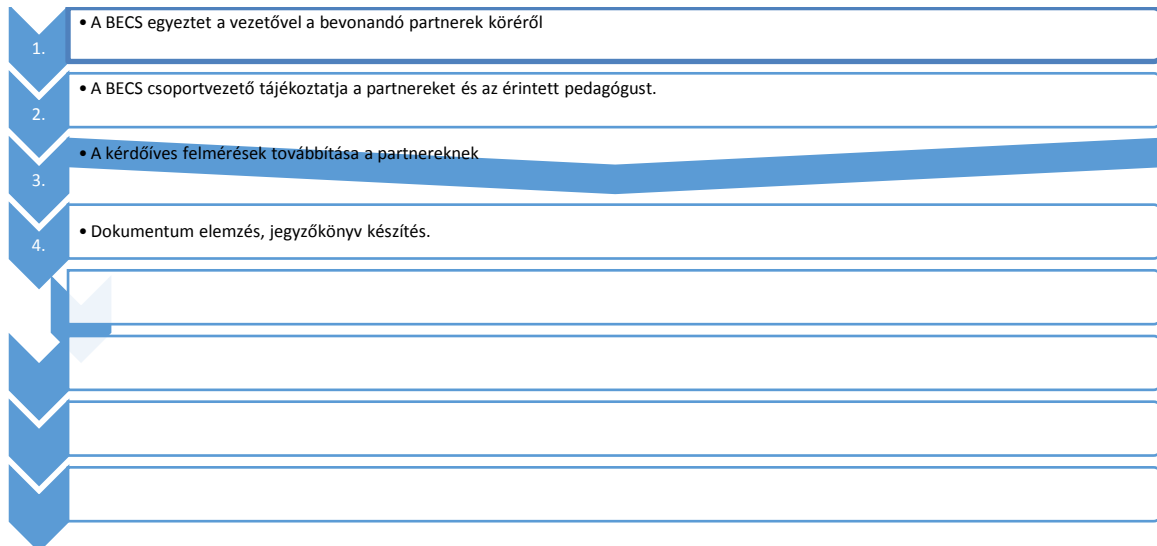
A kérdőívet a pedagógus tanítványainak szülei töltik ki.

**A szülők kiválasztásának szempontja** (ha nem minden érintett szülőt von be az intézmény)

Minden érintett szülőnek elküldjük.

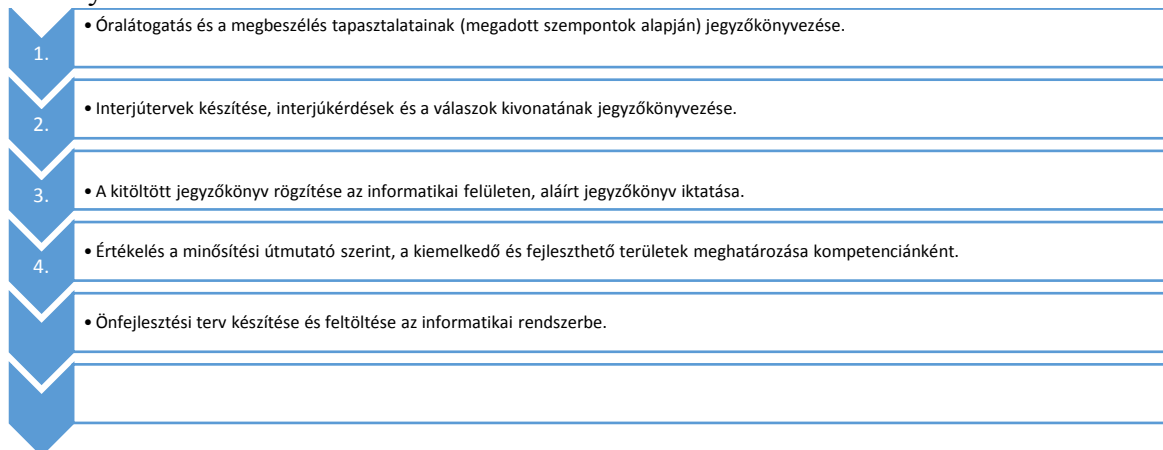
### Szervezési feladatok felsorolása (BECS):

Előkészítés menete





## Lebonyolítás menete



### 7. Intézményi önértékelés időpontok, határidők

#### Intézményi önértékelés elemei a 2017/2018. tanévben

Dokumentumelemzés
A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
Elégedettségmérés
Interjú

Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Határidő	Önértékelési feladatok	Határidő
Dokumentumok vizsgálata	Szabó Emília	2018. február 15.	Dokumentumelemzés	2017. november 30.
Rendelkezésre álló értékelések	Tóth Istvánné	2018. február 20.	Elemzés	2018. március 15.
Iskola adottságainak számbevétele	Lőrincz Zsuzsanna	2018. február 20.	Elemzés, értékelés	2018. február 28.
Egyéni interjú a vezetővel	Kadlicskó Rita	2018. február 28.	Elemzés, értékelés	2018. március 5.
Csoportos interjú a pedagógusokkal	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 5.	Elemzés, értékelés	2018. március 10.
Csoportos interjú a szülőkkel	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 5.	Elemzés, értékelés	2018. március 10.
Elégedettségmérés-kérdőív szülőknek	Szabó Emília	2018. március 5.	Elemzés, értékelés	2018. március 10.
Elégedettségmérés-kérdőív pedagógusoknak	Szabó Emília	2018. március 5.	Elemzés, értékelés	2018. március 10.
Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése	Lőrincz Zsuzsanna	2018. március 5.	Elemzés, értékelés	2018. március 10.

### A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

Lőrincz Zsuzsanna (BECS tag)

Szabó Emília (BECS tag)

### Partnerek bevonása:

Feladat	Bevont partnerek	Módszerek , eszközök	Felelős	Időpont
Elégedettségmérés	szülők	online vagy papíralapú kérdőív	Szabó Emília	2018. február 20.
	pedagógusok	online vagy papíralapú kérdőív	Szabó Emília	2018. február 20.
Csoportos interjú	Osztályonként min. 2 szülő	személyes interjú	Lőrincz Zsuzsanna	2018. február 20.
	Különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.	személyes interjú	Lőrincz Zsuzsanna	2018. február 20.

### A szülők kiválasztásának szempontja

- Elégedettségmérés esetében:

Olyan szülőket választottunk, akiknek gyermeke több éve jár intézményünkbe, rálátásuk van az intézmény munkájára, fejlődésére.

- Csoportos interjú esetében:

Olyan szülőket választottunk, akiknek gyermeke az utóbbi 3 évben érkezett intézményünkbe.

.

## Szervezési feladatok felsorolása (BECS):

### Előkészítés menete

1. • Egyeztetés a vezetővel a BECS által, bevonandó partnerek meghatározása
2. • A BECS tagja tájékoztatja a bevonandó partnereket
3. • A felelősök előkészítik a dokumentumokat
- Az interjú kérdések összeállítása
- A kérdőívek kiküldése
- 
- 
- 

### Lebonyolítás menete:

1. • A dokumentumelemzésről jegyzőkönyv készül
2. • Az interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése a jegyzőkönyvben
3. • A kérdőívek összesített eredményeinek rögzítése jegyzőkönyvben
- Jegyzőkönyvek feltöltése az informatikai felületre
- A vezető értékeli és rögzíti az elvárások megvalósulását
- A vezető és a BECS meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket
- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
- Intézményi önértékelési terv készül, a fenntartó áttekinti

A 2017/18. tanév éves munkatervét a tantestület megvitatta és egyhangúlag elfogadta.



*István Tóth*

Tóth Istvánné

Igazgató

Az Éves tervet a Szülői Munkaközösség elolvasta és egyhangúlag elfogadta.

*Bálint Tünde*

Bálint Tünde

Szülői munkaközösség vezető

Az Éves terv a fenntartó jóváhagyásával 2017. szeptember 1-vel lép életbe.

Pécs, 2017. augusztus 28.

A fenntartó képviselőjében:

*Csonka Pál*

ifj. Csonka Pál

Dél-Dunántúli Régió vezetője



MAGYAR MÁLTAI  
SZERETETSZOLGÁLAT  
EGYESÜLET  
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ  
7021 Pécs, Janus P. u. 6.  
1.

*Jónás Gergely*

Jónás Gergely

Dél-Dunántúli Régió regionális ügyvezetője